

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета



## Введение в специальность аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

**Международных отношений и политологии**

Учебный план

b410304\_25\_1 полит фмо.rlx  
Направление 41.03.04 - РФ. 530200 - КР      Политология  
Профиль "Международная политика"

Квалификация  
Форма обучения

**бакалавр  
очная**

Программу составил(и):

Д.п.н, профессор Акматалиева Айнура Майрамбековна  
Д.п.н, профессор, Джекшенкулов Аликбек Джекшенкулович  
К.и.н. доцент, Бектурганова Бахтыгул Кубанбековна

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27,1	27,1	27,1	27,1
Сам. работа	44,9	44,9	44,9	44,9
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов представлений о политологии как науке и профессии, развитие профессиональной идентичности и мотивации к обучению.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История Кыргызстана
2.1.2	История России
2.1.3	Обществознание
2.1.4	Философия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Сравнительная политология
2.2.2	Регионалистика
2.2.3	Политический анализ и прогнозирование
2.2.4	Политическая философия
2.2.5	Политический менеджмент

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности**

<b>Знать:</b>	основные принципы, механизмы и нормативно-правовые основы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>	выполнять порученные организационные задачи и участвовать в реализации управленческих решений в рамках профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	навыками деловой коммуникации и взаимодействия в процессе организационно-управленческой деятельности

**ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	основные виды служебных документов и отчетных материалов, применяемых в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	составлять простые служебные документы и краткие отчеты по заданному образцу.
<b>Владеть:</b>	навыками деловой письменной речи и базового форматирования документов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные принципы, механизмы и нормативно-правовые основы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере
	основные виды служебных документов и отчетных материалов, применяемых в профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выполнять порученные организационные задачи и участвовать в реализации управленческих решений в рамках профессиональной деятельности
	составлять простые служебные документы и краткие отчеты по заданному образцу.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками деловой коммуникации и взаимодействия в процессе организационно-управленческой деятельности
	навыками деловой письменной речи и базового форматирования документов.